



Programme régional (PR) FEDER-FSE + d'Ile-de-France

2021-2027

ORGANISME INTERMEDIAIRE REGIONAL (OIR)

Priorité : 4. / Objectif spécifique : ESO4.6. :

Appel à projets « Lutte contre le décrochage scolaire »

ANNEXE 3 : Modalités pour construire le budget des projets du dispositif 3-b

1. Objectif

Les options coûts simplifiés représentent une alternative à la justification des coûts au réel par le bénéficiaire de l'aide et à la vérification de pièces justificatives avant de procéder au paiement de la subvention. Ils ont pour but de réduire la charge administrative et les erreurs sur le calcul des dépenses.

Dans le cadre du Programme régional 2021-2027, afin de simplifier la gestion et d'éviter de calculer les dépenses de personnel au réel, un Barème standard de coût unitaire (BSCU) a été validé.

Pour les actions d'ingénierie du dispositif 3-b de l'appel à projet annuel de l'OIR, l'application du BSCU relatif aux dépenses de personnel est combinée aux taux forfaitaires de 40% ou 15%.

Cette option de coûts simplifiée n'est applicable que dans le cadre des types d'action 3-b Actions d'ingénierie de projet dans le cadre de la lutte contre le décrochage scolaire.

Seules les actions d'ingénierie pédagogique (c'est à dire de conception d'outils ou de parcours de formation) et le temps de coordination / gestion administrative de cette opération d'ingénierie sont éligibles. Un temps d'expérimentation est éligible mais pas la mise en œuvre effective des parcours de formation.

2. Mode d'emploi

A. Le BSCU relatif aux dépenses de personnel

Ce BSCU couvre l'ensemble des frais de personnel affectés directement à la réalisation de l'opération (hors apprentis et stagiaires).

Organisme intermédiaire régional FSE+



Cofinancé par
l'Union européenne

Le coût unitaire (horaire) applicable à ce type d'action est le suivant :

Fonds	Priorité du programme	Objectif spécifique	Coût unitaire (horaire)
FSE +	Priorité 4 – Une Europe plus sociale	OS 4.6 – décrochage scolaire	49, 69 euros pour le personnel enseignant 29,09 euros pour le personnel non enseignant

Le porteur doit détailler, par personnel, le nombre d'heures dédiées à la réalisation du projet.

Une lettre de mission par personnel doit être fournie indiquant le nombre d'heures affectées au projet et le pourcentage de temps de travail que cela représente.

A défaut, si les personnels ne sont pas encore recrutés, le modèle de la lettre de mission signée par le/la chef.fe de projet devra être fournies.

Le plan de financement déposé comprendra obligatoirement les frais de personnel avec application du BSCU.

B. Utilisation du forfait 40%

- Le dossier comprend des dépenses directes de personnel et d'autres dépenses directes telles que dépenses directes de fonctionnement, des dépenses de prestations, etc.
- Le porteur doit être en capacité de justifier les catégories de coûts couverts par le forfait.
- Le calcul du budget par application du taux forfaitaire 40 % se fait de la manière suivante : les frais de personnel (calculés à l'aide du BSCU dépenses de personnel) sont utilisés pour calculer tous les autres coûts (directs et indirects) admissibles restants de l'opération (hormis les dépenses relatives aux participants), sur la base d'un taux forfaitaire maximal de 40 % des frais de personnel.
 - 1ère étape : les dépenses de personnel sont calculées à l'aide du BSCU
 - 2ème étape : le forfait de 40% est calculé de la manière suivante : $40\% \times \text{Total des dépenses de personnel (BSCU)}$
 - 3ème étape : ce résultat est additionné aux dépenses de personnel (BSCU) pour constituer le budget total.

C. Utilisation du forfait 15%

- Le dossier comprend des dépenses directes de personnel et des dépenses indirectes de fonctionnement.
- Le porteur doit être en capacité de citer les catégories de coûts qui pourront être couverts par le forfait, pour justifier leur caractère nécessaire à l'opération
- Le calcul du budget par application du taux forfaitaire 15% des dépenses de personnel (calculées à l'aide du BSCU) pour calculer les dépenses indirectes se fait de la manière suivante :
 - 1ère étape : les dépenses de personnel sont calculées à l'aide du BSCU.
 - 2ème étape : les dépenses indirectes sont calculées de la manière suivante : $15\% \times \text{Total des dépenses de personnel (BSCU)}$.
 - 3ème étape : ce résultat est additionné aux dépenses de personnel pour constituer le budget total.

L'instructeur vérifiera que ces forfaits n'ont pas pour effet de surcompenser les coûts réels.

Lors du contrôle de service fait, seul le BSCU relatif aux dépenses de personnel est contrôlé.



3. Cas pratique forfait 40%

Exemple simplifié d'un plan de financement pour un projet d'ingénierie :

Total coûts directs	109 000€
Frais de personnel BSCU	58 180€ (2000h x 29,09€)
Prestation développement informatique	50 820€
Total coûts indirects	5 000€
Frais de personnel indirects	4 000€
Electricité, téléphone, chauffage, photocopie	1 000€
Total frais directs + frais indirects	114 000€

Si le service gestionnaire applique un taux forfaitaire de 40% des dépenses de personnel pour calculer les autres coûts éligibles de ce projet, la subvention prévoirait les maximas suivants :

- Frais de personnel BSCU : 58 180 €
- Autres coûts [frais de personnel BSCU x 40%] : 58 180 € x 40% = 23 272 €

Total des coûts avec utilisation du forfait : 58 180 € + (23 272 €) = 81 452 €

4. Cas pratique forfait 15%

Exemple simplifié d'un plan de financement pour un projet d'ingénierie :

Total coûts directs	58 180€
Frais de personnel BSCU	58 180€ (2000h x 29,09€)
Total coûts indirects	5 000€
Frais de personnel indirects	4 000€
Electricité, téléphone, chauffage, photocopie	1 000€
Total frais directs + frais indirects	63 180€

Si le service gestionnaire applique un taux forfaitaire de 15% des dépenses de personnel pour calculer les autres coûts éligibles de ce projet, la subvention prévoirait les maximas suivants :

- Frais de personnel BSCU : 58 180 €
- Autres coûts [frais de personnel BSCU x 15%] : 58 180 € x 15% = 8 727 €

Total des coûts avec utilisation du forfait : 58 180 € + (8 727 €) = 66 907 €